

Số:03 /KH-THVX

Vĩnh Xá, ngày 28 tháng 8 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức khai giảng năm học 2023-2024

Thực hiện Kế hoạch số 327/PGDDĐT ngày 26/8/2023 của Phòng GD&ĐT Kim Động về việc Hướng dẫn tổ chức Lễ khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2023 - 2024, Trường Tiểu học Vĩnh Xá xây dựng kế hoạch tổ chức khai giảng năm học 2023- 2024 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Động viên đội ngũ thầy giáo, cô giáo và các em học sinh nhà trường phấn khởi bước vào năm học mới với tinh thần **“Đoàn kết, nỗ lực vượt khó khăn, đổi mới sáng tạo, củng cố, nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục”**; tạo sự quan tâm, ủng hộ của các cấp uỷ Đảng, chính quyền, đoàn thể và xã hội đối với sự nghiệp GD&ĐT.

##### 2. Yêu cầu

Nội dung buổi Lễ ngắn gọn phù hợp với lứa tuổi học sinh, đảm bảo an toàn, tránh hình thức, tạo không khí vui tươi, phấn khởi bước vào năm học mới.

#### II. THỜI GIAN TỔ CHỨC

Sáng ngày 05/9/2023, bắt đầu từ 7 giờ 30 phút.

#### III. NỘI DUNG

##### 1. Công tác chuẩn bị

- + Báo cáo tình hình đơn vị, mời lãnh đạo cấp uỷ, chính quyền, đoàn thể xã Vĩnh Xá dự Lễ khai giảng.
- + Tổ chức dọn vệ sinh, chỉnh trang cảnh quan khu vực xung quanh và trong khuôn viên trường, lớp; khẩn trương hoàn thành các hạng mục sửa chữa (nhà vệ sinh, sân trường, ...).
- + Tiếp tục củng cố cơ sở vật chất trường học, chuẩn bị đủ sách, thiết bị và các điều kiện cho dạy học. Tổ chức trang trí các phòng học, phòng chức năng, thư viện nhà trường, ....
- + Triển khai công tác chuẩn bị cho năm học 2023 -2024. Thực hiện nghiêm túc thời gian dạy học chính khóa theo Quyết định số 1600/QĐ-UBND ngày 08/8/2023 của UBND tỉnh V/v Ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2023- 2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Hưng Yên.

##### 2. Trang trí, tuyên truyền

- Trên nền phong chính khán đài buổi Lễ có Quốc kỳ, tượng Chủ tịch Hồ Chí Minh, hoa và tiêu đề:

**TRƯỜNG TIỂU HỌC VĨNH XÁ**  
**LỄ KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2023 - 2024**

*Vĩnh Xá, ngày 05 tháng 9 năm 2023*

+ Treo khẩu hiệu tại cổng trường: *Nhiệt liệt chào mừng năm học 2023- 2024*; trang trí khác như cờ, hoa, bóng bay...

+ Phối hợp với đài truyền thanh xã, các cơ quan báo chí phản ánh hoạt động chuẩn bị cho năm học mới, tuyên truyền về “ Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường”.

**3. Nội dung buổi Lễ**

Nội dung chính buổi Lễ như sau:

+ Đón học sinh lớp 1

+ Chào Cờ và hát Quốc ca (*cán bộ, giáo viên, học sinh cùng hát*).

+ Đọc thư của Chủ tịch nước (*nội dung thư được đăng tải trên các báo chí hoặc website của Sở, Phòng GD&ĐT và Website nhà trường gần ngày khai giảng; mời khách, cán bộ, giáo viên, học sinh đứng dậy nghe đọc thư*).

+ Hiệu trưởng nhà trường đọc diễn văn và gióng trống khai giảng (*có thể mời lãnh đạo cấp trên về dự gióng trống khai giảng*).

+ Đại biểu cấp trên phát biểu (*nếu có*).

+ Văn nghệ hoặc các trò chơi dân gian chào mừng năm học mới phải ngắn gọn phù hợp tạo không khí vui tươi, phấn khởi.

**Lưu ý:** Nhà trường tổ chức Lễ khai giảng không quá 45 phút, nội dung chương trình ngắn gọn, nhẹ nhàng, sinh động. Cán bộ, giáo viên, học sinh mặc trang phục đẹp, gọn gàng (theo trang phục ngày Lễ đã quy định). Không để học sinh xếp hàng, vẫy cờ chào đại biểu hay ngồi nắng lâu hoặc ngồi dưới trời mưa.

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Đối với nhà trường**

+ Xây dựng, triển khai thực hiện nội dung kế hoạch theo đúng mục đích, yêu cầu và thời gian quy định tại Kế hoạch này.

+ Sau khai giảng nhà trường tổ chức cho học sinh vào lớp để giáo viên chủ nhiệm phổ biến các nội quy, quy định của nhà trường, triển khai kế hoạch dạy học theo quy định.

+ Chuẩn bị tốt các điều kiện để đón đại biểu về dự Lễ khai giảng.

+ Báo cáo nhanh tình hình đầu năm học, tình hình khai giảng, quy mô trường, lớp, học sinh (theo từng khối lớp), cơ sở vật chất, trang thiết bị, đội ngũ CBGV về bộ phận chuyên môn phòng GD&ĐT; UBND xã trước 8h00 ngày 06/9/2023.

+ Phân công nhiệm vụ cụ thể các nội dung công việc chuẩn bị cho buổi lễ và các nội dung tại buổi lễ cho CBGV, NV (Nhà trường có phân công riêng)

**2. Đối với CBGV, NV**

**a) GVCN lớp**

+ Tiếp tục nắm bắt tình hình học sinh, việc chuẩn bị các điều kiện về sách, vở, đồ dùng học tập của học sinh, ... cho năm học mới.

+ Tổ chức cho học sinh học nội quy, quy chế nhà trường, của lớp; triển khai KHDH theo quy định; Tổng hợp tình hình đầu năm học của lớp để báo cáo lãnh đạo nhà trường.

+ Phối hợp với các bộ phận thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo nhà trường phân công.

**b) Cán bộ, GV, NV**

+ Thực hiện các nhiệm vụ: Đón, tiếp khách; các hoạt động văn nghệ, trò chơi dân gian; trang trí khánh tiết, ... và các nhiệm vụ khác khi lãnh đạo phân công (nhà trường có bảng phân công các nhiệm vụ cụ thể riêng).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức khai giảng năm học 2023 - 2024. Trường Tiểu học Vĩnh Xá yêu cầu các bộ phận, các đồng chí CBGV, NV nghiêm túc, triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- ĐU-HĐND-UBND xã;
- Phòng GD&ĐT;
- Lãnh đạo nhà trường;
- Các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường;
- CBGV, NV nhà trường;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Đào Thị Huyền Sâm**